

**Положение
о контрольно-пропускном режиме на территорию
ГУЗ «Ясногорская районная больница»**

1. Термины и определения

Для единого понимания требований контрольно-пропускного режима целесообразно использовать следующие понятия:

Контрольно-пропускной режим - установленный режим проезда на территорию ГУЗ «Ясногорская районная больница».

Пропуск - документ на право проезда на территорию.

Заявление на пропуск – документ установленной формы для оформления пропуска.

Посетитель – любое лицо, не находящееся в правовых отношениях с ГУЗ «Ясногорская районная больница».

КПП - контрольно-пропускной пункт.

2. Общие положения

2.1. Положение разработано в соответствии с требованиями гражданского законодательства, установленными законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации, регламентирующими хозяйственную деятельность предприятий и организаций.

2.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления пропускного режима транспортных средств на территории больницы.

2.3. Настоящее Положение является документом, положения которого считаются обязательными для исполнения всеми сотрудниками больницы и лицами, находящимися на территории ГУЗ «Ясногорская районная больница».

2.4. Настоящее Положение доводится до сведения лиц, находящихся на территории ГУЗ «Ясногорская районная больница», через установленные каналы передачи информации, а также размещается на сайте ГУЗ «Ясногорская районная больница».

2.5. Основными целями создания контрольно-пропускного режима являются:

- защита законных интересов ГУЗ «Ясногорская районная больница»;
- поддержание порядка внутреннего управления;
- защита собственности ГУЗ «Ясногорская районная больница»;
- поддержание общественного порядка;
- обеспечение безопасности пребывания больных и персонала.

2.6. Контрольно - пропускной режим как часть системы безопасности позволяет решить следующие задачи:

- обеспечение санкционированного прохода сотрудников и посетителей в отдельные здания ГУЗ «Ясногорская районная больница», ввоза (вывоза) материальных ценностей;

- предотвращение бесконтрольного проникновения посторонних лиц в отдельные здания и транспортных средств на территорию ГУЗ «Ясногорская районная больница»;

- своевременное выявление угрозы интересам больницы, а также потенциально опасных условий, способствующих нанесению больнице материального и морального ущерба.

3. Контрольно-пропускной режим

3.1. Контрольно-пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проезд сотрудников ГУЗ «Ясногорская районная больница» (при наличии постоянного пропуска) и граждан (при наличии пропуска временного и/или ограниченной парковки – 15 минут), организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ГУЗ «Ясногорская районная больница», строительные спецмашины (краны, вышки, катки, экскаваторы, самосвалы, бульдозеры) – по спискам, спецтранспорта с логотипами (полиция, МЧС, пожарные, ФСБ, прокуратура) или служебного транспорта при наличии путевых листов этих организаций, с экстренными больными в приемное отделение, перевозящий лиц, с ограниченными двигательными функциями, инвалидов 1 и 2 групп.

3.2. Контрольно-пропускной режим исключает въезд на территорию ГУЗ «Ясногорская районная больница» автотранспортных средств, не имеющих оформленных надлежащим образом пропусков (нет в списках).

Контрольно-пропускной режим предусматривает:

- контроль въезжающего - выезжающего автотранспорта;
- введение и учет различных видов пропусков (постоянных, временных, ограниченных);
- оборудование на территории ГУЗ «Ясногорская районная больница» КПП для контроля проезда автотранспорта на территорию.

3.3. Ответственность за выполнение правил контрольно-пропускного режима возлагается на заместителя главного врача по ГО и МР.

4. Виды пропусков

4.1. Въезд автотранспорта на территорию ГУЗ «Ясногорская районная больница» разрешается только при наличии установленных и надлежащим образом оформленных пропусков.

4.2. На территории ГУЗ «Ясногорская районная больница» вводятся следующие виды пропусков (списков):

- постоянный - выдается сотруднику ГУЗ «Ясногорская районная больница» или арендатору;
- временный - выдается гражданам, временно въезжающим на территорию ГУЗ «Ясногорская районная больница» для прохождения лечебно-профилактических процедур;
- ограниченной парковки - выдается гражданам, временно въезжающим на территорию ГУЗ «Ясногорская районная больница» с ограничением парковки на 15 минут;
- список - в который заносятся транспортные средства согласно поданных заявок организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ГУЗ «Ясногорская районная больница».

4.3. Пропуск содержит информацию о транспортном средстве (государственный регистрационный номер, марка, модель автомобиля, цвет), сроке действия пропуска. Пропуск оформляется на бумажном бланке.

4.4. При увольнении сотрудника с работы – пропуск сдается в отдел кадров вместе с обходным листом под роспись.

4.5. По истечению срока действия временного пропуска – считается недействительным, проезд запрещен.

4.6. Использовать пропуск с ограниченной парковкой (15 минут) для иного автотранспорта - запрещено.

5. Порядок оформления пропусков, списков и разрешение разового проезда

5.1. Владельцем постоянного пропуска может быть сотрудник ГУЗ «Ясногорская районная больница», имеющий в личном пользовании автотранспорт, имеющий водительское удостоверение, техпаспорт на транспортное средство или доверенность на право управления автомобилем, использующий личный автотранспорт для срочного исполнения работ, связанных со своей профессиональной деятельностью (экстренные вызовы и выезды для оказания помощи больным и пострадавшим, устранения аварийных ситуаций).

5.2. Постоянный пропуск оформляется на транспортное средство сотрудника ГУЗ «Ясногорская районная больница», выполняющего свои служебные обязанности на территории ГУЗ «Ясногорская районная больница».

Основанием для оформления постоянного пропуска является заявление на имя главного врача.

Заявление оформляется на бланке (Приложение № 1), содержит следующую информацию:

- ФИО владельца, номер телефона для связи;
- место работы/подразделение/должность;
- марка, модель, цвет и государственный номер транспортного средства;
- обоснования необходимости въезда;
- согласование с руководителем структурного подразделения (руководители структурных подразделений согласовывают с заместителем главного врача по лечебным вопросам).

5.3. Временный пропуск оформляется на транспортное средство сторонних лиц, временно въезжающих на территорию ГУЗ «Ясногорская районная больница».

Основанием для оформления временного пропуска (Приложение № 2) является заявление, направленное на имя главного врача, содержащее следующую информацию:

- ФИО владельца, номер телефона для связи;
- марка, модель, цвет и государственный номер транспортного средства;
- обоснование необходимости въезда;
- согласование с руководителем структурного подразделения;
- срок действия пропуска.

5.4. Пропуск ограниченной парковки (15 минут) оформляется на транспортное средство сторонних лиц, временно въезжающих на территорию ГУЗ «Ясногорская районная больница».

Основанием для оформления пропуска (Приложение № 3) является заявление, направленное на имя главного врача, содержащее следующую информацию:

- ФИО владельца, номер телефона для связи;
- марка, модель, цвет и государственный номер транспортного средства;
- обоснование необходимости въезда;

- согласование с руководителем структурного подразделения;
- срок действия пропуска.

5.5. Главный врач ГУЗ «Ясногорская районная больница» вправе отказать заявителю в выдаче пропуска.

Причинами отказа в выдаче пропуска могут быть:

- отсутствие или ненадлежащее оформление необходимых сведений о сотруднике или транспортном средстве;
- отсутствие должного подтверждения установления трудовых отношений между сотрудником и организацией-заявителем;
- указание или предоставление ложных сведений в заявке на оформление пропуска;
- нарушение сотрудником пропускного или внутри объектового режима;
- отсутствие обоснованной необходимости проезда на территорию ГУЗ «Ясногорская районная больница»;
- отсутствие согласования с руководителем структурного подразделения (руководители структурных подразделений согласовывают с заместителем главного врача по лечебным вопросам).

5.6. Заявление о выдаче пропуска (постоянного, временного, ограниченного) подается заместителю главного врача по ГО и МР для оформления пропуска.

5.7. Заявитель или уполномоченное лицо получает пропуск у заместителя главного врача по ГО и МР, под подпись в журнале выдачи пропусков.

5.8. Для сотрудников ГУЗ «Ясногорская районная больница» подразделения которых находятся вне территории ГУЗ «Ясногорская районная больница» возможно индивидуальное рассмотрение заявки на оформление пропуска.

5.9. Настоящий порядок оформления пропусков может корректироваться администрацией ГУЗ «Ясногорская районная больница» в связи с:

- структурными изменениями в управлении ГУЗ «Ясногорская районная больница»;
- перераспределением функций и ответственности за оформление пропусков между структурными подразделениями управления ГУЗ «Ясногорская районная больница»;
- введением новых технических средств контроля и управления доступом;
- нарушение пропускного или внутри объектового режима организацией-заявителем;
- окончание (прекращение) договорных отношений с организацией-заявителем.
- отсутствие должного подтверждения установления трудовых отношений между сотрудником и организацией-заявителем;

5.10. Измененный порядок оформления пропусков доводится до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации.

5.11. Список формируется из заявок организаций (Приложение №4) (одна или несколько авто) на имя заместителя главного врача по ГО и МР, в которой указываются марки легковых и грузовых автомашин, их государственный регистрационный номер и цель заезда на территорию ГУЗ «Ясногорская районная больница», на какой срок.

Заявки подписывает заместитель главного врача по ГО и МР.

5.12. Разрешен разовый проезд посетителям на личном транспорте или такси:

- 1). Для доставки больного на лечение по направлению.

Проверяет и пропускает сторож на КПП.

2). Для доставки больного в приемное отделение для оказания экстренной медицинской помощи – круглосуточно.

Проверяет и пропускает сторож на КПП.

3). Для перевозки новорожденного ребенка при выписке из роддома.

Проверяет и пропускает сторож по КПП.

4). Для доставки посетителя с ограниченными двигательными функциями.

Проверяет и пропускает сторож по КПП.

5.13. Замена пропусков осуществляется ежегодно до 1 февраля следующего года.

6. Задачи сторожа

6.1. В задачи сторожа входит:

- проверка пропусков и их соответствие по принадлежности;
- проверка удостоверений об инвалидности и другие необходимые документы, разрешающие проезд на территорию ГУЗ «Ясногорская районная больница»;
- выяснение причин прибытия транспорта на территорию ГУЗ «Ясногорская районная больница»;
- проведение разъяснительной работы по порядку оформления и выдачи пропусков;
- изъятие пропусков у лиц, уволенных из ГУЗ «Ясногорская районная больница», допустивших нарушение проездного и внутри объектового режима;
- проверка ввозимых (вывозимых) грузов, наличие транспортных накладных и соответствие указанных в них грузов;
- контроль правомерности парковки автотранспорта в непосредственной близости от учреждения. В случае выявления нарушений правил стоянки и остановки автотранспорта и неповиновения со стороны водителя сообщать об этом в дежурную часть полиции и руководству учреждения;

6.2. Изъятие пропусков у лиц, допустивших нарушение внутри объектового режима, проводится в следующих случаях:

а). Передача пропуска другому лицу;

б). Попытка проезда на транспортном средстве, не указанном в пропуске.

7. Порядок доступа автотранспорта на территорию ГУЗ «Ясногорская районная больница»

7.1. Въезд на территорию ГУЗ "Ясногорская районная больница" осуществляется через контрольно-пропускной пункт по предъявлению пропуска сторожу.

7.2. При нахождении транспортного средства на территории ГУЗ «Ясногорская районная больница» пропуск должен находиться на видном месте за лобовым стеклом.

7.3. Стоянка автотранспорта на территории ГУЗ «Ясногорская районная больница» в дневное время осуществляется на парковках.

Парковка на газонах, бордюрах, тротуарах, проездах и иных не предназначенных местах – запрещается.

7.4. Гражданам, которые находятся на стационарном лечении в больнице и имеющим в личном пользовании автомобили, заезжать и оставлять личный автотранспорт на территории ГУЗ "Ясногорская районная больница" запрещено.

7.5. Сотрудникам ГУЗ «Ясногорская районная больница» запрещено использовать территорию ГУЗ «Ясногорская районная больница» под стоянку и хранение личного автотранспорта.

7.6. На территории ГУЗ «Ясногорская районная больница» действуют правила дорожного движения, скорость движения по территории не более 15 км/час.

8. Порядок доступа автотранспорта на территорию ГУЗ «Ясногорская районная больница» без пропусков

8.1. Без оформления пропусков на территорию ГУЗ «Ясногорская районная больница» допускаются:

- высшие должностные лица органов государственной власти Российской Федерации, муниципальных органов власти;
- автомобили, имеющим символику санитарного транспорта («Скорая медицинская помощь», «Санитарный транспорт», «Медицинская служба», «Служба медицины катастроф» и т.д.), оперативных служб, специальных автомобилей (ФСБ, МВД, ГИБДД, МЧС, прокуратура, суд, ФСИН и другие), автомобильного транспорта Министерства здравоохранения;
- сотрудники Государственной фельдъегерской службы и спецсвязи, доставляющие почту, по предъявлении соответствующих документов и сопроводительного реестра на почту;
- сотрудники аварийных эксплуатационных бригад;
- сотрудники регионального оператора по обращению с ТКО в Тульской области;
- автотранспорт, доставляющий товары по контрактам при наличии накладной на товар, с записью, что доставляется для ГУЗ «Ясногорская районная больница», проводится проверка наличия завозимых товаров;
- автотранспорт средств инвалидов на основании Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- автотранспорт, осуществляющий в экстренных случаях транспортировку нетранспортабельных пациентов, пациентов в тяжёлом и неотложном состояниях, инвалидов I, II группы, детей-инвалидов I, II группы и иных граждан с ограниченными возможностями передвижения на время высадки (посадки), но не более 20 минут.

8.2. Имеют право разрешить разовый проезд на территорию больницы, следующие должностные лица ГУЗ «Ясногорская районная больница» (или лица, их замещающие):

- заместитель главного врача по лечебным вопросам – гражданам по вопросам медицинского обслуживания;
- начальник административно-хозяйственной части – гражданам, по техническим и хозяйственным вопросам;
- секретарь главного врача – гражданам, прибывающим на прием по личным вопросам к главному врачу.

9. Обязанности пользователей пропускного режима

9.1. В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются лица, находящиеся на территории ГУЗ «Ясногорская районная больница» и имеющие пропуска, установленного образца.

9.2. Пользователи пропускного режима обязаны:

- соблюдать положения пропускного и внутри объектового режима, установленные настоящим Положением иными документами, доведенными до их сведения в части их касающейся;

- соблюдать установленный порядок оформления пропусков;
- соблюдать установленный порядок доступа на территорию ГУЗ «Ясногорская районная больница»;
- выполнять требования сторожей по режиму проезда или парковки на территории ГУЗ «Ясногорская районная больница»;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию ГУЗ «Ясногорская районная больница»;
- нести ответственность за нарушение пропускного и внутри объектового режима.

10. Ответственность ГУЗ

10.1. ГУЗ не несет ответственности за потери, угоны и кражи из автомашин, находящиеся на территории ГУЗ «Ясногорская районная больница».

10.2. Ответственность за сохранность находящихся на территории ГУЗ «Ясногорская районная больница» автотранспортных средств и все риски, связанные с этим, несут их владельцы, кроме случаев, когда причинение ущерба произошло по вине Администрации или третьих лиц. В этом случае ответственность несет виновная сторона.